**T.C**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**ŞEHİT TAYFUN DOĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir.

Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Şehit Tayfun Doğan İlkokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz

Şehit Tayfun Doğan İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Tayfun Doğan İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Tayfun Doğan İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Üst kuruluna ve Stratejik Planlama Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Fehmi MARAŞ**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[İçindekiler 4](#_Toc28249927)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc28249928)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc28249929)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc28249930)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc28249931)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc28249932)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc28249933)

[DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc28249934)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc28249935)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc28249936)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc28249937)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc28249938)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc28249939)

[2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 31](#_Toc28249940)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fehmi MARAŞ | Okul Müdürü | Murat DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Zeki BAHÇECİ | Öğretmen | Hakan COŞKUN | Öğretmen |
| Yusuf KAYA | Öğretmen | Sultan DEMİRTAŞ | Öğretmen |
| Zeynep YANIT | Okul Aile Birliği Başkanı | Elif Nedime GÖÇER | Veli |
| Elmas TÜRKMENOĞLU | Okul Aile Birliği Üyesi | Zeliha ÖZER | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

Okulun Tarihçesi: Okulumuz 2005 yılında açılmıştır. Okul adını bulunduğu mahalleden alan okulumuz temmuz 2005 yılında okul müdürü Halil TÜRKMENOĞLU ve Müdür Yardımcısı Zekeriye ALIN kuruculuğunda eğitim-öğretime açılmıştır. Toplam 7000 metre kare olan okulun kapalı alanı 652 metre kare açık alanı 6346 metre karedir.

Okulumuz ilköğretim okulu olarak açılmış ancak 2016-2017 eğitim Öğretim Yılında ilkokula dönüşerek eğitim öğretime normal eğitim olarak devam etmiştir ve halen okulumuzda normal eğitim verilmektedir.

Okulumuz bünyesinde 19 derslik 19 şube 1 müdür odası 1 müdür yardımcısı odası, mescit, araç gereç odası, 1 rehberlik odası 2 anasınıfı 1 hizmetli odası öğretmenler odası 1 destek eğitim odası ve her katta tuvaletler mevcuttur

17/09/2018 tarih ve 16554937 sayılı Valilik Makamı Onayı ile okulumuzun adı Şehit Tayfun Doğan İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: OSMANİYE | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Dumlupınar MH.Doktor Hilmi Karaboran CD.no: 200 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | [şehit tayfun doğan](https://www.google.com/maps/place/Dumlup%C4%B1nar+Ilk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@37.0917266,36.2437925,17.04z/data=!4m12!1m6!3m5!1s0x152f203eeaaaaaab:0x51eb2e6bb5e38938!2zRHVtbHVwxLFuYXIgSWxrw7bEn3JldGltIE9rdWx1!8m2!3d37.0917473!4d36.2454566!3m4!1s0x152f203eeaaaaaab:0x51eb2e6bb5e38938!8m2!3d37.0917473!4d36.2454566) | |
| **Telefon Numarası:** | 3288137073 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 717400@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://dumlupınar.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **717400** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 26 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 240 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 258 | | Erkek | 15 | |
| **Toplam** | 498 | | **Toplam** | 23 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26,20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26,20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26,20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 88,88 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **5** | **16** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Türkçe Öğreticisi Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **10** | **26** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane |  | - |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı |  | - |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | - |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 50 | İş Atölyesi |  | - |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49 | Beceri Atölyesi |  | - |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 600 | Pansiyon |  | - |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2400 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 700 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 30 |  |  |  |
| Anasınıfı (m2) | 150 |  |  |  |
| Depo (m2) | 40 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | - |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 1 / A | 17 | 20 | 37 | 4 / A | 12 | 13 | 25 |
| 1 / B | 19 | 18 | 37 | 4 / B | 14 | 13 | 27 |
| 1 / C | 21 | 15 | 36 | 4 / C | 11 | 14 | 25 |
| 1 / D | 21 | 15 | 36 | 4 / D | 13 | 11 | 24 |
| 2 / A | 15 | 13 | 28 | ANASINIFI-A | 10 | 8 | 18 |
| 2 / B | 13 | 13 | 26 | ANASINIFI-B | 5 | 8 | 13 |
| 2 / C | 11 | 14 | 25 | ANASINIFI-C | 12 | 6 | 18 |
| 2 / D | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |
| 3 / A | 13 | 14 | 27 |  |  |  |  |
| 3 / B | 14 | 10 | 24 |  |  |  |  |
| 3 / C | 16 | 10 | 26 |  |  |  |  |
| 3 / D | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 31.418 TL. | 20.689,31 TL |
| 2019 | 27.649 TL | 30.412 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLRNDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | TOPLAM ÖĞRENCİ | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |  |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 179 | 7 | 1 |  |  | 187 | 95,72 | 3,743 | 0,535 | 0 | 0 | 100 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 126 | 39 | 13 | 4 | 5 | 187 | 67,38 | 20,86 | 6,952 | 2,139 | 2,674 | 100 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 28 | 5 | 6 | 8 | 140 | 187 | 14,97 | 2,674 | 3,209 | 4,278 | 74,87 | 100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 154 | 16 | 8 | 6 | 3 | 187 | 82,35 | 8,556 | 4,278 | 3,209 | 1,604 | 100 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 160 | 18 | 6 | 1 | 2 | 187 | 85,56 | 9,626 | 3,209 | 0,535 | 1,07 | 100 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 135 | 24 | 5 | 6 | 17 | 187 | 72,19 | 12,83 | 2,674 | 3,209 | 9,091 | 100 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 168 | 8 | 4 | 2 | 5 | 187 | 89,84 | 4,278 | 2,139 | 1,07 | 2,674 | 100 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 159 | 16 | 3 | 3 | 6 | 187 | 85,03 | 8,556 | 1,604 | 1,604 | 3,209 | 100 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 150 | 24 | 6 | 1 | 6 | 187 | 80,21 | 12,83 | 3,209 | 0,535 | 3,209 | 100 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 149 | 13 | 6 | 4 | 15 | 187 | 79,68 | 6,952 | 3,209 | 2,139 | 8,021 | 100 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 135 | 15 | 23 | 4 | 10 | 187 | 72,19 | 8,021 | 12,3 | 2,139 | 5,348 | 100 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 96 | 10 | 27 | 3 | 51 | 187 | 51,34 | 5,348 | 14,44 | 1,604 | 27,27 | 100 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 115 | 16 | 18 | 6 | 32 | 187 | 61,5 | 8,556 | 9,626 | 3,209 | 17,11 | 100 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | **ANKETE KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | **SAĞLAMASI** |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 15 | 5 |  |  |  | 20 | 75 | 25 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 14 | 6 |  |  |  | 20 | 70 | 30 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 20 |  |  |  |  | 20 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 20 |  |  |  |  | 20 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 19 | 1 |  |  |  | 20 | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 8 |  |  |  | 20 | 60 | 40 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 7 | 13 |  |  |  | 20 | 35 | 65 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 6 | 14 |  |  |  | 20 | 30 | 70 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 15 | 5 |  |  |  | 20 | 75 | 25 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 11 | 9 |  |  |  | 20 | 55 | 45 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 17 | 3 |  |  |  | 20 | 85 | 15 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20 |  |  |  |  | 20 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 20 |  |  |  |  | 20 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORMU SONUÇLARI | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | **ANKETE KATILAN TOPLAM VELİ SAYISI** |  | | | | | **SAĞLAMASI** | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 329 | 30 | 15 | 10 | 5 | 389 | 84,58 | 7,712 | 3,856 | 2,571 | 1,285 | 100 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 315 | 28 | 26 | 12 | 8 | 389 | 80,98 | 7,198 | 6,684 | 3,085 | 2,057 | 100 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 375 | 14 | 0 | 0 | 0 | 389 | 96,4 | 3,599 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 380 | 4 | 2 | 1 | 2 | 389 | 97,69 | 1,028 | 0,514 | 0,257 | 0,514 | 100 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 305 | 69 | 10 | 0 | 5 | 389 | 78,41 | 17,74 | 2,571 | 0 | 1,285 | 100 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 328 | 43 | 6 | 3 | 9 | 389 | 84,32 | 11,05 | 1,542 | 0,771 | 2,314 | 100 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 369 | 13 | 0 | 0 | 7 | 389 | 94,86 | 3,342 | 0 | 0 | 1,799 | 100 |
| 8 | e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 371 | 10 | 3 | 2 | 3 | 389 | 95,37 | 2,571 | 0,771 | 0,514 | 0,771 | 100 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 348 | 30 | 6 | 4 | 1 | 389 | 89,46 | 7,712 | 1,542 | 1,028 | 0,257 | 100 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 315 | 53 | 19 | 0 | 2 | 389 | 80,98 | 13,62 | 4,884 | 0 | 0,514 | 100 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 381 | 7 | 0 | 0 | 1 | 389 | 97,94 | 1,799 | 0 | 0 | 0,257 | 100 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 345 | 29 | 6 | 3 | 6 | 389 | 88,69 | 7,455 | 1,542 | 0,771 | 1,542 | 100 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 356 | 14 | 3 | 7 | 9 | 389 | 91,52 | 3,599 | 0,771 | 1,799 | 2,314 | 100 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması. 2. Öğrenci –Öğretmen – İdareci iklişkilerinin uyumlu olması. |
| Çalışanlar | 1. Okul idaresinin bütün çalışanları ile birlikte uyum içerisinde çalışıyor olması. |
| Veliler | 1. Okul – Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşması. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması. 2. Okul güvenliğinin kamera ve iç güvenlik sistemiyle sağlanması |
| Donanım | 1. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması. |
| Bütçe | 1. Gönüllü veli bağişlarının bütçeyi iyileştirmesi |
| Yönetim Süreçleri | 1. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması. 2. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | 1. Öğrenci, öğretmen ve veli ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. 2. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği**.** |
| Çalışanlar | 1. Okulumuzda kadrolu bayan çalışan personelin bulunmaması. |
| Veliler | 1. Velilerin kültürel anlamda zayıf olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması. |
| Donanım | 1. Fatih Projesi alt yapısının yetersizliği |
| Bütçe | 1. Okulumuzdaki öğrenci sayısı az olduğu için kantin ihale bedeli yeteri oranda verilememektedir.Genel büteçeden okulumuza pay verilmemesi. |
| Yönetim Süreçleri | 1. İngilizce ve Din Kültürü derslerinde branş öğretmenlerinin olmaması, |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar. 2. Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve temel eğitimin yaygınlaşması. 3. Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. |
| Ekonomik | 1. Okula ulaşım imkânlarının kolay olması. 2. Okulumuzun İl merkezinde bulunması. 3. İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomikolarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları. |
| Sosyolojik | 1. Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması. 2. İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması. |
| Teknolojik | 1. Okulumuzdaki teknolojik altyapının iyi, kolay ve erişilebilir olması. 2. e-Devlet sisteminin gelişmesi. 3. Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Yönetici kadronun ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık olması. 2. Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi. 3. İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi. 4. Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması. 5. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 6. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması. |
| Ekolojik | 1. Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması. 2. Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci. 3. Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi. 4. Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | 1. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması. 2. Velilerin öğrencilerin eğitim ihtiyacına ayırdığı gelirin çok düşük olması. |
| Sosyolojik | 1. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık). Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması. |
| Teknolojik | 1. Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. 2. Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi. 3. E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar. 4. Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Mevzuatın sık sık değişmesi. 2. Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi. 3. Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi. 4. Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi. |
| Ekolojik | 1. Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi. 2. Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları. 3. Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi. 4. Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişiminin sağlanması. |
| **2** | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli olmaması. |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma**.** |
| 4 | Okul öncesi eğitimde okullaşmanın yüzde yüze ulaşmaması. |
| **5** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| **6** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması**.** |
| **7** | İstatistik ve bilgi temini Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu, Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, okuma kültürü oluşturulması. |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin yeterli olmaması |
| **3** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama da yetersizlik olması |
| **5** | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı gerektirmesi. |
| **6** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu. |
| **7** | Zararlı alışkanlıkların yayılma hızının fazlalığı |
| **8** | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi. |
| **9** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi. |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi. |
| **3** | Hizmet içi eğitim kalitesi, Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması. |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi, İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama**.** |
| **5** | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması. |
| **6** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi**.** |
| **7** | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması, Kamulaştırılmaların zamanda yapılması. |
| **8** | Mevzuatın sık değişmesi, Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi. |
| **9** | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması. |
| **10** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul

## DEĞERLERİMİZ

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz**.**
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz**.**
3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız**.**
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz**.**
6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyuöğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlkokul kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Okulöncesi kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 70 | | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 48 | 55 | | 65 | 70 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için engelli rampası yapılmış olup, asansör için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır. | Tüm personeller | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | İdareciler, tüm öğretmenler, veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Ayda okunan kitap sayısı | 6 | 9 | | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.2.1.b** | Sportif faaliyetlere katılım sayısı | 30 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.1.c.** | Sosyal faaliyetlere katılım sayısı | 400 | 400 | | 410 | 420 | 450 | 450 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | **2.1.1.** Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.1.2** | **2.1.2.**Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.1.3** | **2.1.3**. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.1.4** | **2.1.4.**Okulda hikaye dinleme etkinliklerinin düzenlenmesi | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.1.5** | **2.1.5.** Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/2019  31/12/2023 |

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | İyep kursuna katılan öğrenci sayısı | 40 | 21 | | 15 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.b** | Destek odası kursuna katılanların sayısı | 5 | 7 | | 5 | 5 | 5 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | **2.2.1.** “Annemle Kitap Okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.2.2** | **2.2.2.** “Annemle Kitap Okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.2.3** | **2.2.3.** Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda iş kazası geçiren personel sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuzda temizlik projesine katılan öğrenci sayısı | 350 | 400 | | 450 | 450 | 450 | 450 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğrencilere iş güvenliği semineri verilmesi | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **3.1.2** | Okul binasında elektrik kablolarının açıkta bırakılmaması. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **3.1.3** | Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” seminer verilmesi ve geri dönüşüme duyarlılık kazandırılması. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **3.1.4** | Okul bahçesinin çeşitli yerlerine çöp bidonlarının konulması | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **3.1.5** | Okulumuzu temiz tutma bilincinin verilmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 7000 | 8000 | 8500 | 9000 | 10000 | 42500 |
| **TOPLAM** | 7000 | 8000 | 8500 | 9000 | 10000 | 42500 |